Comune
di
Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax0918906786

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 10 del 29.01.2016

OGGETTO	LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' PREVISTE NEL C.C.D.I. SIGLATO IN DATA 06.05.2014 – ANNO 2013.
Responsabile del Settore:D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Sig. Loria Luigi	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 14-11-2016

Settore n° 01
Reg. n° 8 del 29-01-2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91, adotta il seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso:

- **che** in data 06.05.2014 è stato sottoscritto l'Accordo Decentrato Integrativo relativo al quadriennio economico 2010/2013, giusta autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dello stesso deliberata con provvedimento di G.M. n. 68 del 15.04.2014;
- **che** il CCDI trova immediata ed automatica applicazione a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte delle delegazioni trattanti, ma stante le difficoltà di liquidità in cui versano le casse dell'Ente, con nota prot. n. 10159 del 11.06.2014, il Settore scrivente ha chiesto all'Amministrazione Comunale direttive in merito alla liquidazione degli istituti contrattuali previsti nel suddetto Accordo;
- **che** l'A.C. ha dato subito mandato di procedere con la liquidazione degli emolumenti relativi all'anno 2010 e a ciò si è ottemperato con determinazione di liquidazione n. 985 del 01.07.2014;
- **che** l'A.C. nel successivo mese di Febbraio 2015 ha dato mandato di procedere con la liquidazione degli emolumenti relativi all'anno 2011 e a ciò si è ottemperato con determinazione di liquidazione n. 168 del 10.02.2015;
- **che** in data 26 ottobre u.s., durante un incontro convocato dal Sindaco con i dipendenti comunali, per discutere della problematica relativa alla liquidazione di quanto ancora dovuto al personale, si è concordato di procedere alla liquidazione degli istituti contrattuali del CCDI per gli anni 2012 e 2013 con le seguenti decorrenze: novembre 2015 e poi bimestralmente con decorrenza febbraio, fino al mese di ottobre 2016; pertanto, in sei rate (tre riferite all'anno 2012 e tre riferite all'anno 2013);
- **che**, pertanto, in ossequio al suddetto impegno, con determinazione del Settore Risorse Umane n. 1458 del 11.11.2015 si è provveduto a porre in essere gli atti di liquidazione relativi al 1° quadrimestre 2012;
- **che,** prendendo atto dell'art. 182 del TUEL che individua le fasi della spesa, con determinazione del Settore Risorse Umane n. 7 del 29/01/2016 si è provveduto a porre in essere gli atti di liquidazione, così come previsto dall'art. 184 del TUEL, relativamente al 2° e 3° quadrimestre 2012;

Ritenuto necessario porre in essere gli atti di liquidazione, così come previsto dall'art. 184 del TUEL, per l'anno 2013;

Atteso che per le indennità previste nel sopra detto Accordo Decentrato sono state quantificate le risorse finanziarie all'uopo destinate distinte per annualità;

Evidenziato, relativamente all'indennità per compensare i rischi derivanti dall'esposizione al rischio per il personale appartenente al Corpo di P.M.:

a. **che** l'art. 37, del CCNL del 6.7.1995 e s.m.i. stabilisce che l'indennità di vigilanza viene corrisposta per remunerare sia la specificità delle prestazioni svolte dal personale di Polizia Municipale, sia lo specifico rischio derivante dall'espletamento delle prestazioni di tale personale. Anche l'ARAN in sede di orientamenti applicativi (Ral145) considera "*irragionevole l'attribuzione di una ulteriore indennità per la medesima prestazione di lavoro*".

b. **che** i Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica hanno stigmatizzato l'illegittimità dei contratti collettivi decentrati che avessero previsto il cumulo tra indennità di vigilanza e indennità di rischio e/o disagio, recentemente non hanno escluso la possibilità "*che taluni degli appartenenti al corpo della polizia municipale possano percepire, accanto alle indennità di vigilanza, anche quella di rischio o di disagio... Deve, a ogni buon conto, trattarsi di prestazioni che non rientrano tra quelle che possono e devono essere richieste ad appartenenti a un corpo di polizia, essendo esse, altrimenti, già retribuite attraverso l'indennità di vigilanza. Più in generale, l'indennità di rischio e di disagio non dovrebbero essere corrisposte a titolo di remunerazione aggiuntiva di quelle situazioni o condizioni che caratterizzano in modo tipico le mansioni di un determinato profilo professionale, dato che queste sono già state valutate e remunerate con il trattamento economico stipendiale previsto per lo stesso profilo*".

c. **che** si è provveduto alla liquidazione della prima annualità dell'Accordo (anno 2010) in quanto il Responsabile del Settore ha prodotto opportuna attestazione del personale appartenente al Corpo di P.M. esposto al rischio "viabilità" previsto nel CCDI ma, nel richiedere le attestazioni per la liquidazione delle indennità delle annualità successive, è stata prodotta dal predetto Responsabile una attestazione che include tutto il personale appartenente al Corpo di P.M. e per tutto l'arco temporale oggetto dell'Accordo, in netta contraddizione con quanto sopra evidenziato;

d. **che** con diverse note (prot. n. 55/AGP/2014, prot. n. 61/AGP/2014, prot. n. 111/SRU/2014), è stato chiesto al Responsabile del Settore di P.M. di riesaminare le attestazioni alla luce delle superiori argomentazioni ma dette richieste sono ad oggi rimaste non ottemperate;

- **che**, nelle more di quanto sopra evidenziato, si ritiene opportuno, non procedere alla liquidazione dell'indennità di rischio legata alla prestazione "viabilità" degli appartenenti al Corpo di P.M.;
- **che**, a seguito delle elaborazioni delle attestazioni relative alle indennità rilasciate dai responsabili di Settore si evidenzia la seguente situazione:

ANNO	risorse destinate dal CCDI per VICARI
2013	10.080,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per RESPONSABILI UFFICI
2013	48.000,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per CAPI SQUADRA
2013	2.400,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per UFFICIALI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ECC.
2013	5.000,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per MANEGGIO VALORI
2013	1.000,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per PRODUTTIVITA'
2013	345.378,47

ANNO	risorse destinate dal CCDI per RISCHIO
2013	44.000,00

ANNO	risorse destinate dal CCDI per DISAGIO
2013	1.000,00
TOTALE ANNO 2013	**456.858,47**

Rilevato che, a seguito dell'applicazione della legge Brunetta n° 133/2008, la quale stabilisce che dai giorni di assenza per malattia deve essere decurtato qualsiasi trattamento economico accessorio, si

provvederà in sede di elaborazione, alla suddetta decurtazione, che diverrà economia del bilancio dell'anno in cui avverrà la liquidazione;

Preso atto:

- ✓ **che,** ai sensi dell'art. 2 del "*Regolamento per la compensazione tra crediti e debiti del contribuente del Comune di Partinico*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.03.2015, con nota prot. n. 9118 del 11.06.2015 e con nota prot. n. 11319 del 28.07.2015, alcuni dipendenti hanno presentato istanza di compensazione del salario accessorio con i debiti relativi a tributi locali;
- ✓ che per questi dipendenti, con successivo provvedimento, alla compensazione di quanto richiesto;
- ✓ che per i dipendenti che hanno in corso procedimenti di recupero somme o altre situazioni debitorie come per esempio un eccessivo deficit orario di lavoro, si procederà ad incamerare le somme liquidate nel bilancio dell'Ente;

Richiamati:

- ➢ il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- ➢ gli art. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001 (come modificato ed integrato dal D.lgs. 150/2009);

Per quanto espresso in narrativa,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** di quanto in premessa specie relativamente all'indennità di rischio legata alla prestazione "viabilità" degli appartenenti al Corpo di P.M..
2. **Di provvedere** alla liquidazione di cui sopra degli istituti previsti dal CCDI siglato in data 06.05.2014 per il periodo relativo all'anno 2013 come segue:

art. 6 CCDI - DISAGIO	1.000,00	-	-	-	1.000,00
RESPONSABILI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLICI - RESP. UFFICIO	48.000,00	14.531,08	14.500,05	13.840,05	5.128,82
RESPONSABILI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI - VICARI DEL RESPONSABILE SETTORE	10.080,00	2.975,88	3.241,53	3.273,83	588,76
art. 8 COMMA 1 CCDI - COORDINATORI SQUADRE OPERAI	2.400,00	780,97	825,75	793,27	0,01
art. 8 comma 2 CCDI - UFFICIALI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ECC...	5.000,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00	275,00
art. 9 CCDI - MANEGGIO VALORI	1.000,00	327,05	327,05	327,05	18,85
art. 10 CCDI - PRODUTTIVITA'	345.378,47	113.306,46	112.429,38	112.097,26	7.545,37
TOTALE ANNO 2013	**456.858,47**	**143.850,90**	**143.253,22**	**142.171,11**	27.583,24

3. **Di prelevare** la somma di € 105.400,79 per oneri CPDEL ed INPS dai RR.PP. risultanti al cap. 2922 dell'anno 2013.
4. **Di prelevare** la somma di € 36.488,39 per IRAP dai RR.PP. risultanti al cap. 2919 dell'anno 2013.
5. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di provvedere ad emettere mandati e reversali che risulteranno dall' elaborazione di ASCOT allorquando si avranno le disponibilità di liquidità, provvedendo a secondo dell'entità della disponibilità anche a liquidazioni parziali (cioè liquidando anche un singolo quadrimestre).
6. **Di emettere eventuali** mandati di pagamento, in favore del Comune di Partinico relativamente al risparmio per applicazione legge n. 133/2008, in applicazione del recupero del debito orario di lavoro e relativamente a recupero somme per procedimenti in atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luigi Loria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali avente ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di Settore modificato con deliberazioni di G.M. n° 62 del 14/03/2006, di I.E., n° 154 del 17/08/2006 e n° 08 del 16.01.2007;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione Sindacale n°1/2015 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi;

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Responsabile Settore RISORSE UMANE
D.ssa Maria Pia Motisi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile CUSUMANO VINCENZO

UFFICIO IMPEGNI

ISTRUTTORE:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 87

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(*CUSUMANO VINCENZO*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna Divono

_____

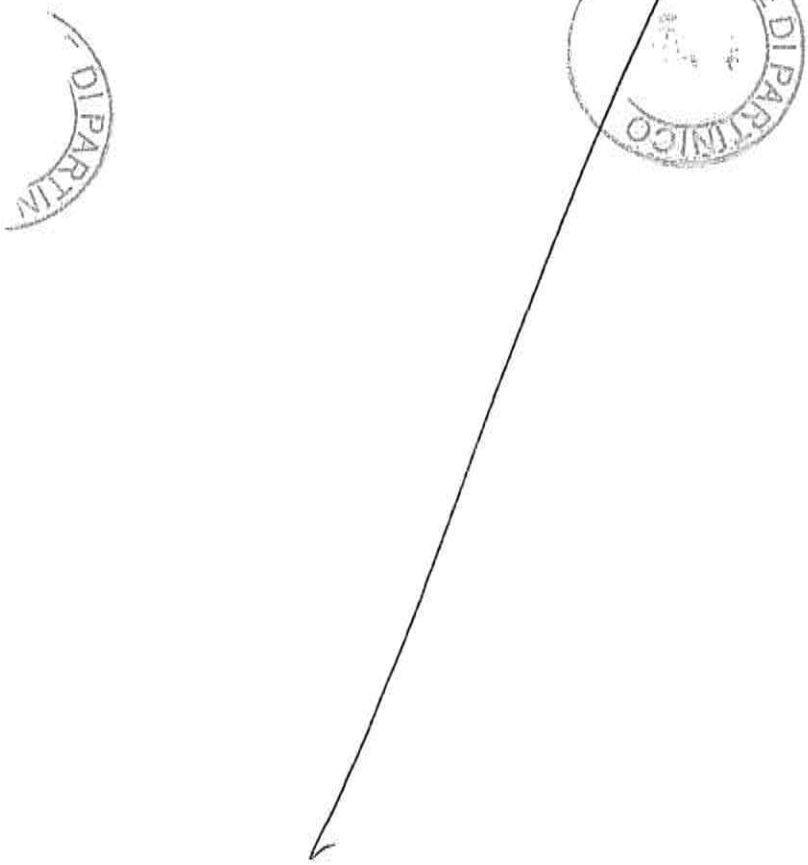
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna Divono

_____